**Перечень документов, необходимых для признания граждан, работающих в организации бюджетной сферы, нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма**

1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, проживающих совместно (паспорт гражданина Российской Федерации в возрасте от 14 лет, свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет), паспорт все страницы;
2. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в котором зарегистрирован и проживает заявитель и члены семьи (договор найма, решение о предоставлении жилого помещения, ордер, решение суда о признании права пользования помещением, документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение);
3. Выписку из домовой книги или копию поквартирной карточки (справку о регистрации по месту жительства), справку о составе семьи, выписку финансово-лицевого счета (при наличии) по месту жительства заявителя и членов его семьи; (ул. Чайковского, 28);
4. Копии документов, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка об обучении из образовательного учреждения для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме и другие);
5. Справки ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (ул. Понамарева, 24) о наличии недвижимости до 1999 года (на все фамилии)
6. Копии документов, подтверждающих право на предоставление жилых помещений из государственного жилищного фонда (для категорий граждан, работников бюджетной сферы – копия трудовой книжки и справка с места работы с указанием стажа работы и уровня бюджетного финансирования, заверенные работодателем, для остальных категорий – удостоверение установленного образца.
7. Регистрационная палата на имевшиеся и имеющееся объекты недвижимости (на все фамилии).